

Компания «МурманЭКСПОцентр»
183010, г. Мурманск, ул. Марата, 30
Телефон / факс: (8152) 55 11 33, (8152) 55 11 30;
e-mail: murmanexpo@gmail.com www.murmanexpo.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МурманЭКСПОцентр»

А.Н. Савинцев

01 января 2016 года



ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ-ЯРМАРКАХ (ЯРМАРКАХ)

Оргкомитет:

**ООО «МурманЭКСПОцентр»
183010, г. Мурманск, ул. Марата, 30,
Тел.-факс: (8152) 55 11 30**

**E-mail: expo@murmanexpo.ru, murmanexpo@gmail.com
www.murmanexpo.ru**

Уважаемый участник выставки-ярмарки (ярмарки)!

Оргкомитет приветствует Вас в качестве официального участника выставки-ярмарки (ярмарки) и предлагает ознакомиться с информацией, необходимой при подготовке и непосредственной работе на мероприятии.

Желаем Вам успешной работы!

1. Оформление участия.

1.1. Организатор: ООО «МурманЭКСПОцентр»

1.2. Экспонент: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым подписывается договор-заявка, по установленной Организатором форме, на участие в выставке-ярмарке (ярмарке).

1.3. Для оформления участия в выставке-ярмарке (ярмарке) Экспонент вступает в договорные отношения с Организатором на основании:

1.3.1. Письменного договора-заявки по установленной форме, поданной в установленные сроки;

1.3.2. Общих условий участия в выставках.

1.4. Договор-заявка на участие заполняется и подписывается уполномоченным лицом. Если в графах заявки отсутствуют необходимые данные или она подписана не уполномоченным лицом, то такая заявка считается недействительной.

1.5. Одновременно с подачей договора-заявки Экспонент направляет в адрес Организатора копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) и копию свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.

1.6. Выставочная площадь и услуги предоставляются с учетом пожелания экспонентов и возможностей общего плана экспозиции.

1.7. Схема размещения для резервирования выставочного места направляется Экспоненту только после поступления от него подписанного договора-заявки на участие в выставке-ярмарке (ярмарке) и в порядке очереди ранее зарегистрированных заявок. Зарезервированное Экспонентом место сохраняется за ним в течение 8 рабочих дней после выставления счета. В случае задержки платежа более чем на 12 рабочих дней Организатор без уведомления Экспонента рассматривает возможность продажи ранее зарезервированного, но неоплаченного места.

1.8. Экспонент-организатор коллективной экспозиции своевременно предоставляет список фирм-участниц коллективной экспозиции с указанием их государственной принадлежности, местонахождения и почтового адреса для переписки, а также размеров выставочных площадей, необходимого оборудования и прочих дополнительных услуг. Организатор коллективного участия фирм несет полную ответственность за соблюдение Общих условий участия всеми участниками коллективной экспозиции.

1.9. Договор-заявка, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма и любые другие относящиеся к нему документы могут быть подписаны при использовании средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору-заявке. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров. Экспонент обязан предоставить Организатору оригинальные экземпляры Договора-заявки, дополнительных соглашений, приложений к нему и/или любых других относящиеся к нему документов до начала работы выставки.

1.10. После подписания обеими сторонами Договора-заявки Организатор предоставляет Экспоненту счет для оплаты.

1.11. После поступления оплаты на расчетный счет или в кассу Организатора, организатор официально регистрирует Экспонента и аккредитует его представителей.

1.12. Для работы на стенде Экспоненту рекомендуется иметь: сертификаты соответствия (в т.ч. пожарный и гигиенический сертификаты) либо счет-фактуру с указанием сведений о сертификации (№, дата, срок действия), свидетельство о предпринимательской деятельности, свидетельство об ИНН, лицензии на торговлю, накладные, кассовые ордера, товарные чеки, подтверждающие правомерность осуществляемой деятельности в период выставки/ярмарки.

2. Регистрационный сбор.

2.1. Экспонент оплачивает обязательный регистрационный сбор в размере, установленном Организатором для конкретной выставки-ярмарки (ярмарки).

2.2. Организатор коллективной экспозиции оплачивает указанный сбор за каждого участника своей экспозиции. Регистрационный сбор взимается на организационные и другие рекламно-информационные расходы Организатора по конкретной выставке.

2.3. В счет регистрационного сбора Экспонентам выставки-ярмарки (ярмарки) предоставляется:

2.3.1. Право на размещение описания сферы деятельности Экспонента на сайте Организатора в разделе «Участники» конкретной выставки, на которую заключен Договор-заявка;

2.3.2. Право участия во всех мероприятиях выставки, за исключением тех, на которые требуется специальное приглашение;

2.3.3. Аккредитация 3-х представителей с предоставлением постоянных пропусков-беджей категории «Участник» на выставку.

3. Заочное участие.

3.1. Экспонент может принять заочное участие в выставке-ярмарке (ярмарке), которое предусматривает:

3.1.1. Право на размещение описания сферы деятельности Экспонента на сайте Организатора в разделе «Участники» конкретной выставки, на которую заключен Договор-заявка;

3.1.2. Размещение информационных материалов Экспонента (до 200 экз.) со стенда Администрации выставки или со стенда заочных участников, при этом информационные материалы отправляются Экспонентом за свой счет в адрес Организатора с доставкой в непосредственно в офис или выставочный павильон. Организатор не производит забор информационных материалов Экспонента в отделениях Почты России, офисах транспортных компаний и т.п.

4. Выставочная площадь.

4.1. Организатор предоставляет Экспоненту по его заявке закрытую и/или открытую выставочную площадь на период монтажа, работы и демонтажа выставки-ярмарки (ярмарки) в состоянии, пригодном для использования её в указанных целях. Экспоненту предоставляется оборудованная или при наличии необорудованная выставочная площадь.

4.2. В стоимость оборудованной выставочной площади включена стоимость:

- а) аренды заявленной площади на выставке-ярмарке (ярмарке);
- б) монтажа и демонтажа выставочного оборудования;
- в) фриза с наименованием Экспонента;
- г) предоставления стола, 2 стульев, мусорной корзины, спотов;
- д) общего электроосвещения закрытых выставочных площадей;
- е) общего отопления закрытых выставочных площадей;
- ж) услуг обслуживающего персонала;

- з) уборки общей территории выставки, проходов в павильоне и прилегающей территории к выставочному павильону;
- и) обеспечения правопорядка на территории выставочного комплекса, охраны экспозиций в нерабочее время;
- к) пожарной охраны;
- л) прочие коммунальные расходы.

4.3. В стоимость необорудованной выставочной площади включена стоимость:

- а) аренды заявленной площади на выставке-ярмарке (ярмарке);
- б) общего электроосвещения закрытых выставочных площадей;
- в) общего отопления закрытых выставочных площадей;
- г) услуг обслуживающего персонала;
- д) уборки общей территории выставки, проходов в павильоне и прилегающей к выставочному комплексу территории;
- е) обеспечения правопорядка на территории выставочного комплекса, охраны экспозиций в нерабочее время;
- ж) пожарной охраны;
- з) прочие коммунальные расходы.

4.3. В стоимость открытой выставочной площади включена стоимость:

- а) аренды заявленной площади на выставке-ярмарке (ярмарке);
- б) услуг обслуживающего персонала;
- в) уборки общей территории выставки и прилегающей территории к выставочному комплексу;
- г) обеспечения правопорядка на территории выставочного комплекса, охраны экспозиций в нерабочее время;
- д) пожарной охраны;
- е) прочие коммунальные расходы.

4.4. Минимальная оборудованная выставочная площадь - 4 кв.м

4.5. Наценка на стенды:

4.5.1. Угловой (открыто 2 стороны) - 10%;

4.5.2. Торцевой (открыто 3 стороны) - 15%.

4.6. До начала размещения экспонатов **Экспонент принимает** у Организатора выставочный модуль вместе с оборудованием **и** по окончании работы выставки-ярмарки (ярмарки) **после освобождения от экспонатов сдает** Организатору принятое имущество **в неизменном состоянии по акту**. Акт подписывается уполномоченными представителями Организатора и Экспонента. Все жалобы на выставочные модули представляются до размещения в них экспонатов Экспонента. **Выезд осуществляется до 20.00.**

4.7. Выставочный модуль или его часть может использоваться третьей стороной (со-экспонентом) по решению Экспонента только, **если** со-экспонент является участником выставки и им оплачен регистрационный сбор.

4.8. Категорически запрещается:

4.8.1. Оклейка выставочных панелей без согласования с Организатором выставки;

4.8.2. Использование любого электрооборудования без согласования с Организатором выставки.

4.8.3. Использовать скотч, канцелярские кнопки, степлеры, шурупы и прочие материалы, наносящие вред выставочному оборудованию;

5. Общие условия участия.

5.1. Заезд Экспонентов, оформление стенда и время работы выставки-ярмарки (ярмарки) указывается в Договоре-заявке по каждому выставочному мероприятию.

5.2. Экспонент сам обеспечивает ввоз/вывоз экспонатов в выставочный зал. **Максимальный вес** одного экспоната – не более 150 кг.

5.3. Экспоненту может быть предоставлено **дополнительное оборудование и услуги за отдельную плату**. (См. Приложение №2, Приложение №3). Заявки на **дополнительное оборудование и услуги** могут быть оплачены Экспонентом **по отдельному счету**. При заказе дополнительного оборудования менее, чем за две недели до начала выставки стоимость аренды увеличивается на 100%.

5.4. Организатор оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменить месторасположение предоставляемой Экспоненту выставочной площади.

5.5. Вход посетителей на выставку-ярмарку (ярмарку) свободный и прекращается за 30 минут до времени окончания работы выставки.

5.6. Размещение информации на сайте и в каталоге (при его издании) для Экспонента обязательно. Краткая информация указывается в Заявке-договоре.

5.7. Для более эффективной работы Организатор предлагает предоставить информацию для PR-кампании и информирования посетителей выставки о

- а) новых разработках Вашей компании, которые будут представлены на выставке;
- б) мероприятиях, которые Вы планируете проводить на Вашем стенде (мастер-классы, презентации, консультации и др.).

5.8. Строго запрещается курение, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков и наркотических средств на территории выставочного павильона и в непосредственной близости от входа в выставочный павильон.

6. Ответственность Экспонента.

6.1. Экспонент вправе использовать предоставляемые ему в аренду выставочные площади в соответствии с задачами и тематикой выставки.

6.2. Экспонент, в случае проведения торговли экспонатами, обязан соблюдать правила оптовой и розничной торговли, регламентируемые законодательством РФ, Мурманской области и г. Мурманска.

6.3. Экспонентам запрещается выставлять и продавать товары, которые могут, **по мнению Организатора**, подвергать опасности жизнь или имущество других Экспонентов или посетителей мероприятия. Внешний вид экспонатов, товаров и их реклама должны соответствовать требованиям общепринятой морали.

6.4. Экспонент гарантирует, что максимальный вес одного экспоната (или любой его части) не будет превышать 150 кг. Более тяжелые и крупногабаритные экспонаты демонстрируются на площадке перед входом.

6.5. Экспонентам **не разрешается**:

- а) **выставлять товары**, экспонаты и рекламные материалы **вне пределов периметра арендованной выставочной площади и выше 2,5 метров**. Конструкции выше 2,5 метров могут быть размещены по согласованию с Организатором и за дополнительную плату.
- б) **загораживать доступ** к выходам, дверям и противопожарному оборудованию;
- в) **складировать в модуле или в другом месте здания выставки тару (упаковку) от экспонатов или проданного товара**
- г) **размещать** какие-либо объявления или распространять рекламные материалы **вне пределов своего модуля без оплаты дополнительной услуги**;
- д) **использовать** на экспозиции колонки, усилители звука, музыкальные инструменты;
- е) **заниматься политической и религиозной пропагандой**.

6.6. Выставленное Экспонентом оборудование и экспонаты должны работать тихо и не беспокоить других Экспонентов и посетителей.

6.7. Экспонент несет ответственность за поддержание порядка и чистоты в своем модуле.

6.8. Тару и упаковку Экспонент самостоятельно ежедневно вывозит с территории выставки.

6.9. Экспонент обязуется соблюдать требования санитарных норм и правил, правила пожарной безопасности и техники безопасности в модуле (на выставочной площадке) и на прилегающей территории:

6.9.1. При экспонировании транспортного средства (спецтехники) с залитым в бак топливом Экспонент обеспечивает:

- а) непрерывное дежурство одного человека на выставочной площади во время работы выставки (п.5.1.), наличие рядом с транспортным средством (спецтехникой) одного 6-килограммового порошкового огнетушителя на один экспонат;
- б) минимальное расстояние между транспортными средствами (спецтехникой) – 1.5 метра.

6.10. В выставочном модуле (на выставочной площади) не разрешается размещать любые экспонаты, а также упаковку и тару, содержащие легковоспламеняющиеся материалы; включать электронагревательные приборы.

6.11. В случае размещения в модуле электрооборудования Экспонент обязан:

- а) вместе с заявкой на участие предоставить письменную заявку на установку этого оборудования с указанием мощности (кВт) и напряжения (V);
- б) в день заезда предъявить электрику Организатора готовое к подключению оборудование.

6.12. Подключаемое электрооборудование должно иметь сертификаты, подтверждающие безопасность его использования.

6.13. Экспонент **самостоятельно страхует свои экспонаты и оборудование** и в рабочее несет ответственность за сохранность своих экспонатов и оборудования. (Материальная ответственность за экспонаты в нерабочее время оформляется непосредственно с Охраной Организатора сдачей по описи или по другой форме фиксирования предметов экспозиции).

6.14. Экспонент обязан принять и сдать после окончания выставки модуль и дополнительное оборудование в исправном (неизменном) состоянии по акту. Вывоз экспонатов с территории выставочной площади без подписанного акта о сдаче модуля Организатору запрещен. При повреждении или утере оборудования (имущества) Организатора, Экспонент оплачивает

Организатору стоимость нанесенного ущерба согласно стоимости оборудования, указанной в Акте приема (сдачи) выставочного стенда (модуля).

6.15. В случае повреждения Экспонентом имущества третьей стороны на территории выставочного комплекса во время проведения выставки, составляется трехсторонний акт. Экспонент оплачивает стоимость нанесенного ущерба непосредственно третьей стороне.

6.16. Нарушение договорных обязательств Экспонентом, в.т.ч. по обеспечению пожарной безопасности, техники безопасности и соблюдению санитарных норм и правил, в помещении проведения выставки является основанием для расторжения договора-заявки и закрытия экспозиции. При этом денежные средства, перечисленные Экспонентом, не возвращаются.

6.1.7. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, вследствие чего Организатор будет вынужден отменить или перенести мероприятие, Экспоненту не полагается каких-либо компенсационных выплат. При возникновении обстоятельств вне пределов контроля Организатора относительно электро-, тепло- или водоснабжения выставочного павильона Экспоненту также не полагается каких-либо компенсаций.

7. Порядок расчетов.

7.1. ООО «МурманЭКСПОцентр» находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком НДС.

7.2. Экспонент обязуется **оплатить** стоимость участия в выставке безналичным способом или непосредственно в кассу Организатора в течение 7 банковских дней по выставлению счёта. Сумма оплаты приводится в договоре-заявке и приложениях 2 и 3. В случае заключения Договора-заявки на участие в выставке-ярмарке менее, чем за 30 дней до начала мероприятия **оплата производится сразу после подписания договора-заявки.**

7.3. Организатор и Экспонент пришли к соглашению о том, что в отношении любых денежных обязательств по договору-заявке на участие в Ярмарке статья 317.1 ГК РФ не применяется, сторона-кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

7.4. В случае отказа от участия Экспонент должен **уведомить** Организатора об этом в письменном виде. Дата получения письменного извещения Организатором считается датой отказа. **В случае отказа** Экспонента от участия в выставке **менее чем за 30 дней до начала мероприятия** все уплаченные Экспонентом **суммы возврату не подлежат.**

7.5. Если Организатор будет вынужден оплатить расходы организациям (транспорт, такси, гостиницы и т.д.) за Экспонента или его со-экспонента, Экспонент компенсирует Организатору сумму произведенных расходов до конца работы выставки.

7.6. Экспонент в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершении выставки должен подписать Акт об оказании услуг и направить в адрес Организатора.

7.7. В случае неподписания указанного Акта в указанный срок (п.7.5.) и непредоставления в этот же срок мотивированных возражений, услуги считаются выполненными надлежащим образом (качественно и в полном объеме) и принятыми Экспонентом.

8. Порядок разрешения споров.

Все споры между Сторонами Договора, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде Мурманской области.