

Компания «МурманЭКСПОцентр»
183039, г. Мурманск, ул. Книповича, 49/1
Телефон / факс: (8152) 55 11 33, (8152) 55 11 30;
e-mail: expo@murmanexpo.ru www.murmanexpo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «МурманЭКСПОцентр»
А.Н. Савинцев

01 января 2024 года



ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ЯРМАРКАХ¹

Оргкомитет:

ООО «МурманЭКСПОцентр»
183039, г. Мурманск, ул. Книповича, 49/1
Телефон: (8152) 55 11 33, 551130

E-mail: expo@murmanexpo.ru
www.murmanexpo.ru

Уважаемый участник ярмарки!

Оргкомитет приветствует Вас в качестве официального участника ярмарки и предлагает ознакомиться с информацией, необходимой при подготовке и непосредственной работе на мероприятии.

Желаем Вам успешной работы!

¹ По тексту «Общие условия участия»

1. Оформление участия.

1.1. Организатор: ООО «МурманЭКСПОцентр»

1.2. Участник: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, с которым подписывается договор-заявка, по установленной Организатором форме, на участие в ярмарке.

1.3. Ярмарка – самостоятельное мероприятие, доступное для всех продавцов товаров и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте и на определенный срок с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в товарах (работах и услугах) по доступным ценам, поддержки местных товаропроизводителей и развития здоровой конкурентной среды.

1.4. Экспозиция – отдельная завершенная часть ярмарки, имеющая в его рамках самостоятельное значение.

1.5. Экспонат – образец (товар, услуга), представленный на ярмарке для публичного обозрения.

1.6. Для оформления участия в ярмарке Участник вступает в договорные отношения с Организатором на основании:

1.6.1. Письменного договора-заявки по установленной форме, поданной в установленные сроки;

1.6.2. Общих условий участия в ярмарках.

1.7. Договор-заявка на участие заполняется и подписывается уполномоченным лицом. Если в графах заявки отсутствуют необходимые данные или она подписана не уполномоченным лицом, то такой договор- заявка считается недействительным.

1.8. Одновременно с подачей договора-заявки Участник направляет в адрес Организатора копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) и копию свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.

1.9. Выставочная площадь и услуги предоставляются с учетом пожелания Участников, возможностей общего плана экспозиции и сохранения целостности экспозиции.

1.10. Схема размещения для резервирования выставочного места направляется Участнику только после поступления от него подписанного договора-заявки на участие в ярмарке и в порядке очереди ранее зарегистрированных заявок. Зарезервированное Участником место сохраняется за ним в течение 7 рабочих дней после выставления счета. В случае задержки платежа более чем на 7 рабочих дней Организатор имеет право продажи ранее зарезервированного, но неоплаченного места, с уведомлением о расторжении ранее заключенного договора.

1.11. Участник-организатор коллективной экспозиции своевременно предоставляет список фирм-участниц коллективной экспозиции с указанием их государственной принадлежности, местонахождения и почтового адреса для переписки, а также размеров выставочных площадей, необходимого оборудования и прочих дополнительных услуг. Организатор коллективного участия фирм несет полную ответственность за соблюдение Общих условий участия всеми участниками коллективной экспозиции.

1.12. Договор-заявка, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма и любые другие относящиеся к нему документы могут быть подписаны при использовании средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору-заявке. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров. Участник обязан предоставить Организатору оригинальные экземпляры Договора-

заявки, дополнительных соглашений, приложений к нему и/или любых других относящиеся к нему документов до начала работы ярмарки.

1.13. Условия договора-заявки имеют одинаковую обязательную силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

1.14. В случае, если условия Договора-заявки отличаются от Общих условий участия, то применяются нормы Договора-заявки.

1.15. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору-заявке третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

1.16. Договор-заявка вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1.17. После подписания обеими сторонами Договора-заявки Организатор предоставляет Участнику счет для оплаты.

1.18. После поступления оплаты на расчетный счет или в кассу Организатора, Организатор официально регистрирует Участника и аккредитует его представителей.

2. Регистрационный сбор.

2.1. Участник оплачивает обязательный регистрационный сбор в размере, установленном Организатором для конкретной ярмарки.

2.2. Организатор коллективной экспозиции оплачивает указанный сбор за каждого участника своей экспозиции. Регистрационный сбор взимается на организационные и другие рекламно-информационные расходы Организатора по конкретной ярмарке.

2.3. В счет регистрационного сбора Участникам ярмарки предоставляется:

2.3.1. Право на размещение описания сферы деятельности Участника на сайте Организатора в разделе «Участники» конкретной ярмарки, на которую заключен Договор-заявка, и размещение информации в официальном каталоге ярмарки (если его издание предусмотрено договором-заявкой);

2.3.2. Право участия во всех мероприятиях ярмарки, за исключением тех, на которые требуется специальное приглашение;

2.3.3. Аккредитация 3-х представителей с предоставлением постоянных пропусков-беджей категории «Участник» на ярмарку.

3. Иные формы участия.

3.1. Иные формы участия определяются Договором-заявкой конкретной ярмарки.

4. Выставочная площадь.

4.1. Организатор предоставляет Участнику по его заявке закрытую и/или открытую выставочную площадь на период монтажа, работы и демонтажа ярмарки в состоянии, пригодном для использования её в указанных целях.

4.2. До начала размещения экспонатов Участник принимает у Организатора выставочную площадь вместе с оборудованием и по окончании работы ярмарки после освобождения от экспонатов сдает Организатору принятое имущество в неизменном состоянии по Акту. Акт подписывается уполномоченными представителями Организатора и Участника. Все жалобы на выставочную площадь представляются до размещения в них экспонатов Участника.

4.3. Выставочная площадь или ее часть может использоваться третьей стороной по решению Участника только, если третья сторона является участником ярмарки и ей оплачен регистрационный сбор.

5. Общие условия участия.

5.1. Заезд Участников, оформление стенда и время работы ярмарки указывается в Договоре- заявке по каждому ярмарочному мероприятию.

5.2. Приехав на ярмарку, участнику необходимо пройти регистрацию – предъявить паспорт либо доверенность, получить бейджи, принять по акту стенд и оборудование от Организатора.

5.3. Вход участников в павильон в день заезда и в согласованное утреннее время, до открытия ярмарки для посетителей, осуществляется **ТОЛЬКО ПО БЕЙДЖАМ.**

5.4. Участник сам обеспечивает ввоз/вывоз экспонатов в выставочный зал. Максимальный вес одного экспоната – не более 150 кг.

5.5. Участнику может быть предоставлено дополнительное оборудование и услуги за отдельную плату. Заявки на дополнительное оборудование и услуги могут быть оплачены Участником по отдельному счету. При заказе дополнительного оборудования менее, чем за две недели до начала ярмарки Организатор вправе увеличить стоимость аренды на 100%.

5.6. Организатор оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменить месторасположение предоставляемой Участнику выставочной площади.

5.7. Вход посетителей на ярмарку свободный и прекращается за 30 минут до времени окончания работы ярмарки.

5.8. Размещение информации на сайте и в каталоге (при его издании) для Участника обязательно. Информация указывается непосредственно в Договоре-заявке либо в отдельном Приложении к Договору-заявке (при его наличии).

5.9. Для более эффективной работы Организатор предлагает предоставить информацию для PR-кампании и информирования посетителей ярмарки о:

- а) товарах и услугах, которые будут представлены на ярмарке;
- б) мероприятиях, которые Вы планируете проводить на Вашем стенде (мастер-классы, презентации, консультации и др.).

5.10 Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется при наличии у участников:

- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию, а у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;
- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- документов, удостоверяющих личность;
- медицинских книжек установленного образца (при реализации продовольственных товаров промышленного производства);
- документ, подтверждающий оплату за выставочную площадь, либо документ, подтверждающий право безвозмездного пользования выставочной площадью.

5.11. Документы, предусмотренные пунктом 5.10, хранятся у Участников ярмарки в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов и Организатора ярмарки.

5.12. Реализуемые на ярмарках товары (работы, услуги) должны быть снабжены ценниками.

5.13. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки должны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, ветеринарии, обеспечении пожарной безопасности и охране окружающей среды и другие требования, установленные федеральными законами, законодательством Мурманской области и города Мурманска.

5.14. Участник и Организатор обязаны уважительно относиться к посетителям, другим участникам и друг к другу.

5.15. Во время работы Ярмарки категорически запрещается:

5.15.1. Нахождение в нетрезвом виде либо под действием наркотических веществ на территории выставочного павильона и в непосредственной близости от входа в выставочный павильон.

5.15.2. Курение, употребление спиртных, спиртосодержащих напитков и наркотических средств на территории выставочного павильона и в непосредственной близости от входа в выставочный павильон.

5.15.3. Приносить на территорию проведения ярмарки оружие, взрывоопасные предметы.

5.15.4. Размещать любые экспонаты, а также упаковку и тару, содержащие легковоспламеняющиеся и/или взрывоопасные материалы;

5.15.5. Включать электронагревательные приборы;

5.15.6. Использовать газовое оборудование.

5.16 Неисполнение пунктов 5.10, 5.11, 5.14, 5.15 служит основанием для расторжения договора и закрытия экспозиции.

6. Ответственность Организатора.

6.1. Организатор ярмарки осуществляет сбор заявок на участие в ярмарке по форме, установленной организатором ярмарки.

6.2. Организатор ярмарки определяет размер платы за предоставление выставочной площади, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением работы ярмарки (уборкой территории, вывозом мусора), с учётом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ней. При взимании платы выставочную площадь организатор ярмарки выдает участнику ярмарки кассовый чек или квитанцию об оплате. Оплата может производиться по безналичному расчету с предъявлением организатору ярмарки платежного поручения с отметкой банка об оплате.

6.3. Определяет режим работы ярмарки и разрабатывает план функционального зонирования ярмарочной площадки.

6.4. Информировывает участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за предоставляемую выставочную площадь.

6.5. Обеспечивает уборку территории, вывоз мусора.

6.6. Обеспечивает в рамках своей компетенции выполнение участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности, мер по защите населения от чрезвычайных ситуаций и других возможных угроз безопасности в соответствии с требованиями, предъявляемыми для объектов с массовым пребыванием людей.

6.7. Организатор несет ответственность за предоставление Участнику площади, оборудования и услуг, заказанных им в договоре-заявке и своевременно оплаченных, своевременное строительство

и оборудование модулей (стендов), обеспечение дежурства на выставочной площадке монтажника, работу информационного стенда, общую уборку и поддержание порядка на выставочной площадке (включая услуги охраны общественного порядка в рабочее время), составление и контроль за соблюдением графика загрузки подиума (сцены) мероприятиями и выступлениями.

7. Ответственность Участника.

7.1. Участник вправе использовать предоставляемые ему в аренду выставочные площади в соответствии с задачами и тематикой ярмарки.

7.2. В случае введения федеральными и/или региональными органами власти ограничений в целях нераспространения на территории Мурманской области инфекционных заболеваний участники ярмарки на территории проведения ярмарки обязаны использовать средства индивидуальной защиты, далее СИЗ, (маски или респираторы, перчатки) и принимать иные меры защиты, указанные в законодательных актах. При использовании СИЗ необходимо соблюдать условия использования изделия, указанные в инструкции (при наличии таковой), а также следующие рекомендации:

- обязательная смена маски через 2-3 часа постоянного использования, смена респиратора или его фильтра;
- исключение повторного использования и какой-либо обработки одноразовых масок из нетканого материала;
- повторное использование многоразовой маски допускается только после проведения специальной обработки.

Неисполнение данного требования служит основанием для расторжения договора и закрытия экспозиции.

7.3. Участникам запрещается выставлять и продавать товары, которые могут, по мнению Организатора, подвергнуть опасности жизнь или имущество других Участников или посетителей мероприятия. Внешний вид экспонатов, товаров должны соответствовать требованиям общепринятой морали. Реклама товаров и услуг должна соответствовать требованиям законодательства РФ, в том числе Федеральному закону «О рекламе» № 38-ФЗ.

7.4. Участник обязуется соблюдать требования санитарных норм и правил, правила пожарной безопасности и техники безопасности в модуле (на выставочной площадке) и на прилегающей территории.

7.5. Ответственность за реализацию покупателям недоброкачественной продукции и услуг несет Участник ярмарки.

7.6. Участник, реализующий продукты питания, должен обслуживать покупателей в спецодежде (фартук, головной убор, нарукавники).

7.7. Участник гарантирует, что максимальный вес одного экспоната (или любой его части) не будет превышать 150 кг. Более тяжелые и крупногабаритные экспонаты демонстрируются на площадке перед входом.

7.8. Участнику запрещается:

- 1) использование любого электрооборудования без согласования с Организатором ярмарки;
- 2) использование скотча, канцелярских кнопок, степлеров, шурупов и прочих материалов, наносящих вред выставочному оборудованию;
- 3) оклейка выставочного оборудования без согласования с Организатором ярмарки;
- 4) загромождать доступ к выходам, дверям и противопожарному оборудованию;
- 5) размещать товары, экспонаты, рекламные материалы вне пределов периметра арендованной выставочной площади. Конструкции выше 2,5 метров могут быть размещены по согласованию с Организатором и за дополнительную плату;

- 6) складировать в модуле или в другом месте здания, не согласованном с Организатором ярмарки, тару (упаковку) от экспонатов;
- 7) выносить за пределы выставочного павильона арендованное у Организатора оборудование;
- 8)
- 10) размещать какие-либо объявления или распространять рекламные материалы вне пределов своего модуля без оплаты дополнительной услуги;
- 11) использовать на экспозиции колонки, усилители звука, музыкальные инструменты;
- 12) заниматься политической и религиозной пропагандой
- 13) находиться в нетрезвом виде либо под действием наркотических веществ на территории проведения ярмарки (на территории выставочного павильона, в непосредственной близости от входа в выставочный павильон, на территории размещения уличной экспозиции);
- 14) курение, употребление спиртных, спиртосодержащих напитков и наркотических средств на территории проведения ярмарки (на территории выставочного павильона, в непосредственной близости от входа в выставочный павильон, на территории размещения уличной экспозиции);

7.9. Выставленное Участником оборудование и экспонаты должны работать тихо и не беспокоить других Участников и посетителей.

7.10. Участник несет ответственность за поддержание порядка и чистоты в своем модуле.

7.11. Тару и упаковку Участник обязан сложить и вынести из павильона на специально оборудованную площадку.

7.12. При экспонировании транспортного средства (спецтехники) с залитым в бак топливом Участник обеспечивает:

- а) непрерывное дежурство одного человека на выставочной площади во время работы ярмарки (п.5.1.), наличие рядом с транспортным средством (спецтехникой) одного 6-килограммового порошкового огнетушителя на один экспонат;
- б) минимальное расстояние между транспортными средствами (спецтехникой) – 1.5 метра.

7.13. В случае размещения в модуле электрооборудования Участник обязан:

- а) вместе с заявкой на участие предоставить письменную заявку на установку этого оборудования с указанием мощности (кВт) и напряжения (V);
- б) в день заезда предъявить электрику Организатора готовое к подключению оборудование.
- в) иметь сертификаты, подтверждающие безопасность использования электрооборудования.

7.14. Участник самостоятельно страхует свои экспонаты и оборудование и в рабочее время несет ответственность за сохранность своих экспонатов и оборудования. (Материальная ответственность за экспонаты в нерабочее время оформляется непосредственно с Охраной Организатора сдачей по описи или по другой форме фиксирования предметов экспозиции).

7.15. Участник обязан принять и сдать после окончания ярмарки модуль и дополнительное оборудование в исправном (неизменном) состоянии по акту. Вывоз экспонатов с территории проведения ярмарки без подписанного акта о сдаче модуля Организатору запрещен. При повреждении или утере оборудования (имущества) Организатора, Участник оплачивает Организатору стоимость нанесенного ущерба согласно стоимости оборудования, указанной в Акте приема (сдачи) выставочного стенда (модуля).

7.16. В случае повреждения Участником имущества третьей стороны на территории выставочного комплекса во время проведения ярмарки, составляется трехсторонний акт. Участник оплачивает стоимость нанесенного ущерба непосредственно третьей стороне.

7.17. Нарушение договорных обязательств Участником, в т. ч. несоблюдение норм законодательства, санитарных норм и правил, правил по обеспечению пожарной безопасности, техники безопасности, на территории проведения ярмарки является основанием для расторжения договора-заявки и закрытия экспозиции. При этом денежные средства, перечисленные Участником,

не возвращаются.

8. Порядок расчетов.

8.1. ООО «МурманЭКСПОцентр» находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком НДС.

8.2. Участник обязуется оплатить стоимость участия в ярмарке безналичным способом или непосредственно в кассу Организатора в течение 7 банковских дней по выставлению счёта. Сумма оплаты приводится в договоре-заявке и приложениях-заявках на аренду дополнительного оборудования и оказание дополнительных услуг. В случае заключения Договора-заявки на участие в ярмарке менее, чем за 30 дней до начала мероприятия оплата производится сразу после подписания договора-заявки.

8.3. Особый порядок оплаты может быть определен в дополнительном соглашении к Договору-заявке.

8.4. Организатор и Участник пришли к соглашению о том, что в отношении любых денежных обязательств по договору-заявке на участие в ярмарке статья 317.1 ГК РФ не применяется, сторона-кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

8.5. В случае отказа от участия Участник должен уведомить Организатора об этом в письменном виде. Дата получения письменного извещения Организатором считается датой отказа.

8.6. В случае отказа Участника от участия в ярмарке менее чем за 30 дней до начала мероприятия все уплаченные Участником авансовые платежи возврату не подлежат. В случае если Участник к моменту отказа от участия в ярмарке не перечислил авансовые платежи или оплатил авансовые платежи не в полном объеме, денежные средства в размере полной стоимости участия выплачиваются Участником в течение пяти рабочих дней с момента получения письменной претензии от Организатора.

8.7. Организатор в одностороннем порядке расторгает договор-заявку при непоступлении на его расчетный счет или в кассу платежей в соответствии с п. 7.2. и п. 7.3. При этом Организатор направляет письменное уведомление Участнику о расторжении договора.

8.8. Если Организатор будет вынужден оплатить расходы организациям (транспорт, такси, гостиницы и т.д.) за Участника, Участник компенсирует Организатору сумму произведенных расходов до конца работы ярмарки.

8.9. Участник в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершении ярмарки должен подписать Акт об оказании услуг и направить в адрес Организатора.

8.10. В случае неподписания указанного Акта в указанный срок (п.7.9.) и непредоставления в этот же срок мотивированных возражений, услуги считаются выполненными надлежащим образом (качественно и в полном объеме) и принятыми Участником.

9. Действие обстоятельств непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, не подвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: наводнение, землетрясение, ураган, пожар, военные действия, акты терроризма, эпидемия, крупномасштабные забастовки и пр.

9.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона (при наличии возможности) должна в течение пяти календарных дней информировать в письменном виде другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

9.4. Если по прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, по мнению сторон, исполнение договора-заявки может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору-заявке может быть продлен соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение трех месяцев, каждая из Сторон имеет право потребовать расторжение договора-заявки. Договор-заявка считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора-заявки, (но не ранее получения Стороной такого уведомления).

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Во всем, что не предусмотрено Общими условиями участия и условиями Договора-заявки, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры между Сторонами Договора-заявки, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.